

VOCAL ESSENCE WITNESS (TESTIGO)  
GUÍA DE REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN

**Planificación de Experiencias de Talleres y Residencias Exitosas**

*La siguiente lista de temas está diseñada para facilitar la discusión de la reunión de planificación y ayudará a garantizar que los maestros y los Artistas Docentes estén preparados para una experiencia de taller WITNESS (TESTIGO) de VocalEssence bien organizada y atractiva para los estudiantes, y que aprovechen al máximo el tiempo juntos. Las experiencias de talleres y residencias exitosas se definen por un alto nivel de **compromiso** por parte de los maestros y el personal de la escuela participante, los artistas docentes de VocalEssence y el personal de VocalEssence.*

**INSTRUCCIONES:** Utilice los siguientes temas y lista de puntos para ayudar a guiar la discusión de la reunión de planificación y para asegurarse de que se cubran todas las bases. Después de discutir cada uno, el equipo completará la **LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN** como grupo. El maestro de Contacto Principal y el Artista Docente firmarán y devolverán la copia firmada a Rob Graham a [robert@vocalessence.org](mailto:robert@vocalessence.org).

**SALUDOS E INTRODUCCIONES**

- Tómense unos minutos para conocerse entre sí. Compartan sus nombres, el grado en el que enseñan, su función en la escuela, etc.
- **Artistas Docentes:** compartan un poco sobre ustedes y su carrera, así como también cómo les gustaría que los estudiantes y maestros los llamen, compartan cómo les gustaría que los llamen (es decir, Sr./Señora, etc.)
- Es muy importante que todos los maestros y especialistas del salón que están involucrados participen en el proceso de planificación o, al menos, que se les informe que sus estudiantes participarán en el programa WITNESS (TESTIGO) y trabajarán con un Artista Docente invitado en su salón. Si alguien no pudo estar aquí hoy, analicen un plan de acción para que ese maestro se ponga al día y esté en la misma página que el resto del equipo.

**OBJETIVOS Y ASPIRACIONES COMPARTIDAS**

- **Maestros,** compartan las esperanzas y aspiraciones generales que tienen para sus estudiantes a través de esta experiencia de taller/residencia.

¿Qué esperan que sus estudiantes aprendan o ganen al trabajar con el Artista Docente?

- **Artistas Docentes**, compartan sus objetivos con los maestros, lo que esperan que los estudiantes aprendan y ganen de su experiencia con ustedes. Traten de encontrar alguna sinergia y entendimiento compartido con los demás.

#### PLANES DE TALLER DIARIO

- **Artistas Docentes**: compartan con los maestros qué actividades planean realizar con cada clase, cada día, y qué esperan que los estudiantes aprendan, obtengan o se lleven de su participación en esas actividades.
- **Maestros**: hagan preguntas aclaratorias y asegúrense de que todos estén de acuerdo con el cronograma de clases y el plan para cada día de taller.

#### PREPARACIÓN DEL ESPACIO, RECURSOS Y EQUIPOS PARA EL TALLER

- **Artistas Docentes**, compartan su configuración ideal del espacio en el que se realizarán sus talleres. Si se están mudando de un salón a otro, compartan cuáles son sus expectativas para la configuración del salón de cada maestro.
  - **Artistas Docentes de Danza y Movimiento**: pregunten si es posible utilizar un espacio más grande, es decir, un gimnasio u otra área grande y abierta sin escritorios ni sillas.
- **Artistas Docentes**, compartan qué equipo o recursos les gustaría solicitar a la escuela (es decir, pizarra blanca/marcadores, rotafolios/caballote, proyector con conexión para computadora, equipo audiovisual o estéreo, papel borrador y utensilios para escribir, etc.). Además, compartan con los maestros qué recursos llevarán al salón, si es que los hay, y si necesitarán ayuda para transportar algo al espacio del taller.
- **Maestros**, compartan qué limitaciones existen, si las hay, en el uso de los diversos espacios de taller.
- **Maestros**, indiquen si no es posible proporcionar alguno de los equipos o recursos solicitados por el Artista Docente, para que podamos hacer otros arreglos. También informen al Artista Docente si necesitan traer sus propios cables para equipos audiovisuales (es decir, un cable auxiliar para enchufar un teléfono, un adaptador para conectar una computadora portátil o MacBook al televisor o proyector, etc.)

- **Artistas Docentes**, informen a los profesores si prefieren que los estudiantes usen ropa más cómoda los días de taller, especialmente si participarán en danza y movimiento.

#### **PREPARACIÓN PREVIA AL TALLER**

- **Maestros**, preparen a sus estudiantes para la visita del Artista Docente diciéndoles que están participando en un programa especial llamado WITNESS (TESTIGO), un programa de una organización llamada VocalEssence que celebra las contribuciones de los afroamericanos a las artes y a nuestra herencia cultural estadounidense compartida, y que un Artista Docente invitado especial vendrá al menos dos días para participar en un taller con ellos. Aprenderán cómo pueden empoderarse para "liderar con amor" en sus vidas y comunidades, y cómo todos podemos desempeñar un papel en la creación de una comunidad más amorosa y comprensiva. Compartan el nombre del Artista Docente que vendrá y en qué se especializa (bailarín y coreógrafo, compositor, actor y cantante de jazz conocido, etc.). ¡Ayuden a preparar y entusiasmar a los estudiantes para su visita!
- **Artistas Docentes**, avísenles a los maestros si tienen alguna información específica que quieran que compartan sobre ustedes con sus estudiantes antes de su visita.
- **Artistas Docentes**, si tienen alguna actividad específica que les gustaría pedirles a los maestros que realicen con sus estudiantes antes del primer día del taller, proporciónelos las instrucciones y los recursos que puedan necesitar para prepararse (es decir, pida a los estudiantes que completen la actividad del poema acróstico de la Lección 1).

#### **COMUNICAR CAMBIOS A LOS PLANES DEL TALLER**

- **SI ES NECESARIO** realizar cambios en los planes de taller acordados entre la reunión de planificación y el primer día de taller, los maestros y el Artista Docente deben comunicarse entre sí sobre los cambios con bastante anticipación al primer día de taller. **No se impongan cambios de último momento. ¡La comunicación con aviso previo es clave!**
- Asegúrese de compartir la información de contacto entre ustedes. Es el trabajo del maestro de contacto principal asegurarse de que todos sus colegas estén al tanto de los cambios y sean parte de ese flujo de comunicación.

#### **¿LOS TALLERES DEBEN CENTRARSE EN EL TEMA DE WITNESS (TESTIGO)?**

- Sí, los talleres de WITNESS (TESTIGO) se centrarán en el tema de este año de “Liderar con amor”. No están pensados para que el Artista Docente prepare una canción para sus alumnos para su próximo concierto, ni para enseñar temas no relacionados con el tema de WITNESS (TESTIGO). Si un profesor quisiera contratar a ese artista docente en una experiencia independiente sobre otro tema, es posible hacerlo por un cargo adicional para la escuela y se puede coordinar directamente con el artista docente.
- **Maestros**, si están interesados en contratar a un artista docente de VocalEssence de otras maneras en su escuela, comuníquese con Rob Graham de VocalEssence y él estará encantado de conversar con ustedes sobre las posibilidades.

#### **PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRACIÓN DEL SALÓN**

- **Maestros**, es imperativo que no solo permanezcan físicamente presentes en el salón durante los talleres mientras el Artista Docente trabaja con sus estudiantes, sino que también **PARTICIPEN Y SE MANTENGAN ACTIVAMENTE COMPROMETIDOS**. ¡Muéstrenles a sus estudiantes lo genial que es esto y que todos en el salón pueden participar!
- **Maestros**, por favor asegúrenle al Artista Docente que no revisarán el correo electrónico, calificarán trabajos y no se mantendrán sin participar en las actividades del taller mientras el Artista Docente esté en su salón.
- **Maestros**, compartan con el Artista Docente cuáles son las pólizas y los protocolos de su escuela para controlar el comportamiento de los estudiantes, especialmente cuando los estudiantes demuestran un mal comportamiento. No es el trabajo del Artista Docente disciplinar a los estudiantes. **Juntos, formen un plan** sobre cómo trabajarán para manejar esto, en caso de que surja una situación en la que un estudiante sea irrespetuoso o interrumpa el taller.
- **Maestros**, compartan cualquier otra póliza y procedimiento escolar importante en caso de un simulacro o una situación real (incendio, refugio en el lugar, tornado, etc.)

#### **¡INVITE A SUS ADMINISTRADORES!**

- **Maestros**, por favor inviten a sus directores y administradores a pasar por sus clases y saludarlos. A los Artistas Docentes les encanta ver a los administradores activamente involucrados, y es importante que sean reconocidos frente a los estudiantes como invitados especiales de la comunidad escolar. ¡Envíenles las fechas de los talleres y anímenlos a pasar o quedarse y participar!

**PRESENTACIONES PÚBLICAS, GRABACIONES Y USO DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

- **Maestros**, ¿esperan que alguno de los contenidos creados durante los talleres se pueda utilizar en un concierto, asamblea u otro programa en su escuela? Si es así, es importante hablar de esto con el Artista Docente, y es posible que se le pida a la escuela que pague días adicionales de preparación o ensayo con el Artista Docente.
- **Artistas Docentes**, expresen que su trabajo está destinado a ser exclusivo para esa experiencia de taller. Si los maestros quieren que regresen o que participen más en una presentación o evento culminante, pregúnteles cuál es su visión y determine cuánto tiempo adicional, si es necesario, se necesitará de su parte en la escuela. Luego, comuníquense con VocalEssence para analizar los planos y las tarifas por su tiempo adicional.

**REALICE UN RECORRIDO**

- Al final de la reunión, realice un breve recorrido por el espacio o los espacios del taller que se utilizarán para que el Artista Docente pueda comenzar a visualizar esa configuración y cómo prepararse mejor para las actividades del taller.

**Después de recorrer los espacios del taller, complete el documento adjunto LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN en grupo y siga las instrucciones para firmarlo y devolverlo a VocalEssence.**

**¡Gracias y que tengan una excelente experiencia en el taller o residencia de WITNESS (TESTIGO)!**